

## 令和元年度西米良村職員採用試験実施要領

### 1 採用試験の種類、職種、採用予定人員及び職務の内容

種類	職 種	採用予定人員	職 務 の 内 容
初級	看護師	1 名	村長部局等に勤務し、看護業務に従事します。

### 2 受験資格

#### (1) 年齢・資格等

種類	職 種	受 験 資 格
初級	看護師	昭和 54 年 4 月 2 日以降に生まれた者で、看護師（若しくは准看護師）の免許を有する者又は採用までに免許を取得する見込の者

(注)受験資格等を満たさない場合、採用になりません。

#### (2) 次のいずれか一つに該当する者は受験できません。

- (ア) 日本国籍を有しない者
- (イ) 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む)
- (ウ) 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (エ) 西米良村職員として懲戒免職処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- (オ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3 試験の日時、場所及び合格発表

試験の日時	試験会場	合格発表
随時（申込者に直接連絡します。）	西米良村基幹集落センター （児湯郡西米良村大字村所 19 番地） 又は西米良村役場	試験終了後、役場前掲示板に掲示するほか合格者に通知します。

### 4 試験の方法

試験科目	内 容
人物試験	面接試験

### 5 受験手続

#### (1) 申込用紙請求先等

ア 申込用紙の交付場所 [西米良村役場 総務課]

イ 郵便による申込用紙の請求方法

[請求先 〒881-1411 宮崎県児湯郡西米良村大字村所 15 番地 西米良村総務課]

\*封筒の表に「職員採用試験（看護師）受験申込書請求」と朱書きし、140 円切手を貼った、宛先明記の返信用封筒（角 2 サイズ）を必ず同封し、西米良村役場総務課に請求してください。なお、郵送に要する往復の日数を十分考慮してください。

#### (2) 申込用紙の提出先

西米良村役場総務課（〒881-1411 宮崎県児湯郡西米良村大字村所 15 番地）

申込手続 ・「**受験申込書**」

必要事項（申込用紙の「郵便はがき」欄に受験者の氏名及び住所を忘れずに書いてください。）を記入し、最近 6か月以内に撮影した写真と 63円切手を所定のところに貼って提出してください。写真の貼っていないもの、職種の記入のないものは、受け付けられない場合がありますので注意してください。

・「面接カード」

必要事項を記入し、申込用紙と一緒に提出してください。

※ 郵送する場合は必ず郵便局の窓口で簡易書留郵便にして、その際郵便局窓口で交付される「書留郵便物受領証」は、受験票が到着するまで保管しておいてください。

なお、封筒の表には、「職員採用試験受験」と朱書きしてください。

(3) 受付期間

令和元年10月28日(月)～令和2年1月31日(金) 8:30～17:00(土曜・日曜日を除く。)  
郵便の場合は令和2年1月31日(金)までの消印のあるものに限り受け付けます。  
※ただし、随時受付のため採用者が決まり次第、受付終了とします。

(4) 受験票の交付

申込書を受理した後に、受験票を郵送します。申し込み後、1週間を過ぎても受験票が到着しない場合は、西米良村総務課(TEL0983-36-1111)に連絡してください。

6 合格から採用まで

採用試験を随時実施し、合格者に直接連絡します。

7 給与等

(1) 給与

西米良村一般職の職員の給与に関する条例に基づいて給料が支給されるほか、通勤手当、扶養手当、住居手当等が、それぞれの支給条件に応じて支給されます。

(2) 勤務条件・休暇等

勤務時間は、1日7時間45分、完全週休2日制(職種や勤務場所により異なる場合があります。)

休暇には、年次有給休暇、夏季休暇、産前産後休暇、育児休業、忌引などがあります。

8 問合せ先

西米良村役場：総務課

住 所：宮崎県児湯郡西米良村大字村所15番地

電 話 番 号：0983-36-1111(内線45・55)

メールアドレス：zaisei@vill.nishimera.lg.jp