

様式第 1 号

## 管理の方針及び事業計画書

申請団体名 \_\_\_\_\_

- 1 管理運営の基本方針等について  
施設管理等の基本方針・事業計画について記載してください。

2 施設の利用促進に向けた提案について

施設の効用を最大限に発揮できる利用促進に向けた提案を記載ください。

3 実施体制について

業務を遂行するための具体的な実施体制について、人員配置計画書（様式第2号）を添付するとともに、従業員等の確保方法について記載ください。

4 経験及び実績について

これまでの類似業務について実績があれば、その内容について記載ください。

また、貴団体が持っている技術・手法等のPRポイントも記載ください。

5 サービス向上について

利用者のニーズの把握方法、サービス向上に向けた計画について記入してください。

--

6 業務の再委託について

業務を再委託する場合はその旨記載するとともに、再委託予定調書（様式第3号）を提出してください。

--

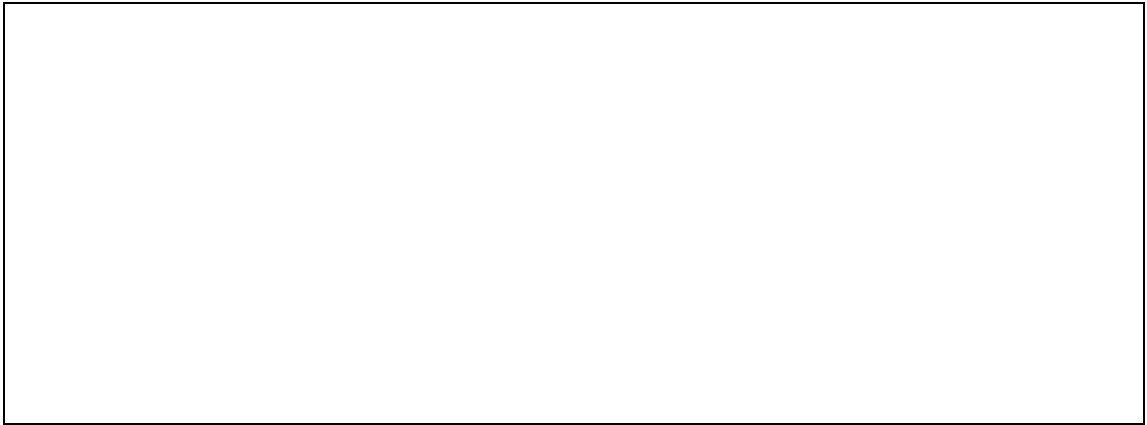
7 災害時、緊急時の対応について

災害時、緊急時の対応体制及び対応の考え方について記載してください。

--

8 情報管理について

個人情報の保護対策について記載してください。



9 収支計画について

管理運営に関する収支について、収支計画書（様式第4号）を作成するとともに、収支計画に関する考え方を記載ください。



10 その他の事項について

その他、管理運営を行っていくうえでの問題点や貴団体の提案があれば記載してください。

様式第 2 号

人 員 配 置 計 画 書

役 職	担当業務内容	資格、実務 経験年数等	雇 用 形 態			
			正 規	パ ー ト	委 託	そ の 他

※様式は例示ですので、内容がわかる書類であれば代替は可能です。

様式第3号

再委託予定調書

業務名	再委託する理由

※様式は例示ですので、内容がわかる書類であれば代替は可能です。

様式第 4 号

収 支 計 画 書

申請団体名 \_\_\_\_\_

(単位：千円)

区 分			●年度	●年度	●年度	●年度	●年度
収 入	利用料他						
	村からの管理運営委託料						
	その他の収入						
	合 計						
支 出	人件費	給 与	給与手当				
			社会保険料等				
	一般管理費	賃 金	臨時職員賃金				
			社会保険料等				
	需要費		消耗品費				
			燃料費				
			印刷製本費				
			光熱水費				
			修繕費				
	役務費		通信運搬費				
	委託料		特別清掃				
			電気工作物保安管理				
			浄化槽維持管理				
			消防設備総合点検				
			火葬炉保守点検				
	使用料		N H K受信料				
	工事費						
	その他						
	合 計						

※様式は例示ですので、内容がわかる書類であれば代替は可能です。



様式第 5 号

質 問 書

令和 年 月 日

申請団体名 \_\_\_\_\_

担当者所属・氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

F A X 番号 \_\_\_\_\_

電子メールアドレス \_\_\_\_\_

質 問 事 項	回 答